

# **STRATEGI SUKSES MERAIH PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF DIKTI (DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT)**

Oleh

**Prof. Dr. Ir. Achmadi Susilo, MS**

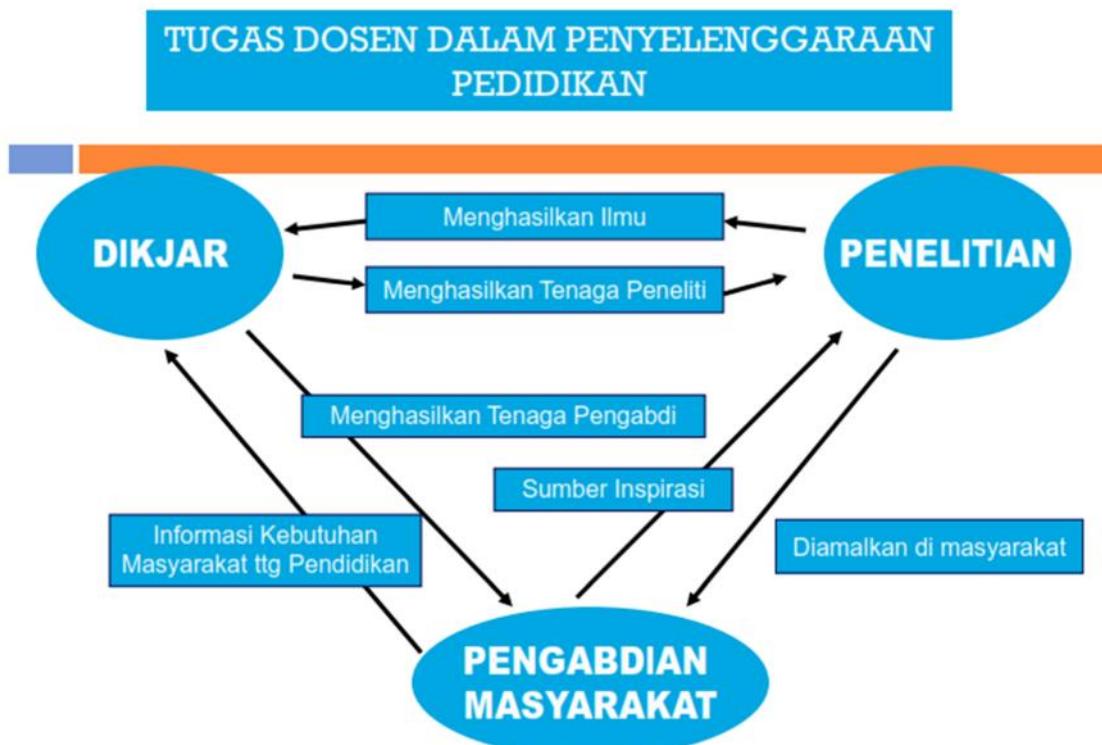
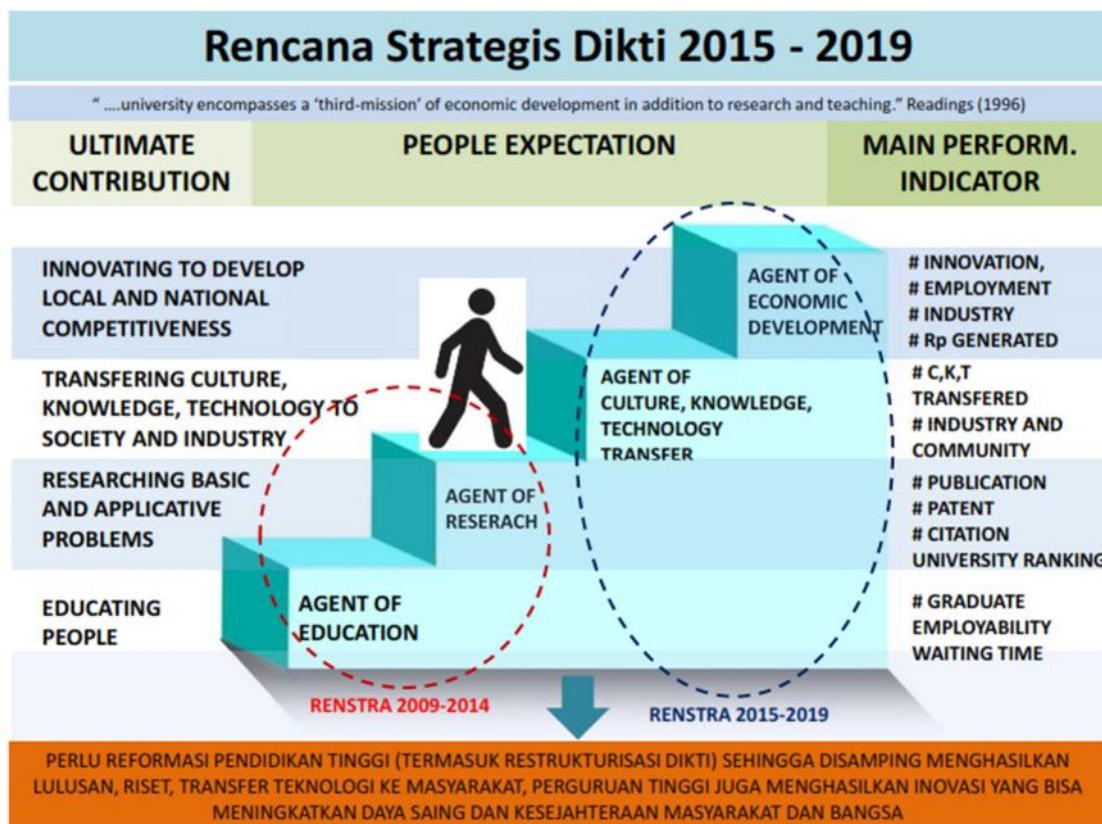
**Staf Pengajar/Dosen Kopertis dpk pada Universitas Wijaya  
Kusuma Surabaya. Materi Seminar Nasional Pada tgl 18  
Februari 2017 di IKIP PGRI Madiun**

## **UU RI No. 12/2012: Pendidikan Tinggi**

### **□ Tugas Dosen (Pasal 12):**

- (1) Dosen sebagai anggota Sivitas Akademika memiliki tugas mentransformasikan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang dikuasainya kepada Mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga Mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.
- (2) Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarluaskannya.
- (3) Dosen secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi Sivitas Akademika.





**YANG ADA DI PIKIRAN KITA  
PENELITIAN ITU SULIT ?**



**DOSEN WAJIB MELAKUKAN  
PENELITIAN**

**SPIRIT riset kalangan dosen di perguruan tinggi**

**1**

**2**

**3**

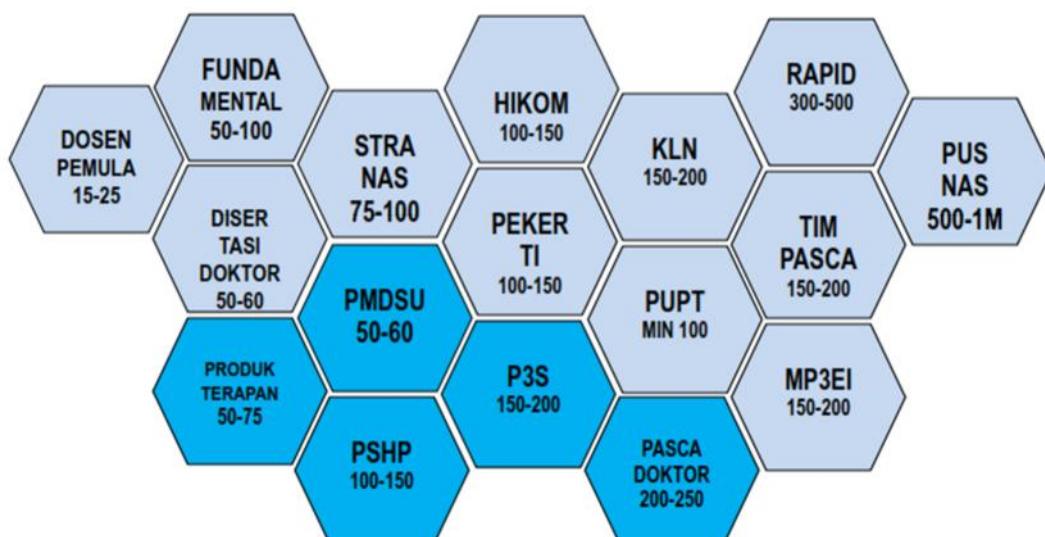
**4**

**5**

**DIPAKSA > TERPAKSA > BISA > BIASA > BUDAYA**

6

## SKIM BARU PANDUAN EDISI X / 2016 BIDANG PENELITIAN



### MENJARING INFORMASI & KEBIJAKAN BARU panduan edisi x / 2016

- 1). Luaran merupakan kewajiban peneliti sesuai janji dalam proposal (jk belum akan diberi waktu setahun untuk menyelesaikan, jika tidak akan di blacklist simlitabmas selama 2 tahun)
- 2). Tahun 2017 jika sudah disetujui Kemenkeu & DPR akan diterapkan pertanggungjawaban riset berbasis kinerja / luaran. (Setiap penelitian terdefinisi jelas outputnya, terpetakan sehingga dapat diukur Tingkat Kesiapan Teknologi-nya)
- 3). Tahun 2016 ini BPK langsung memeriksa peneliti yang tidak melaksanakan litabmas sesuai janjinya. Terdapat 140 peneliti yang dicurigai tidak melaporkan luarannya.
- 4). Tahun 2016 akan diundang para Kepala LPPM untuk presentasi hasil penelitian sesuai dana yang diberikan DRPM.
- 5). PT wajib mengalokasikan dana Litabmas / kontribusi pendanaan internal minimal 2,5 % sd 30 % dari dana operasional tahunan (tergantung PTN/PTS)

**Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Proposal Baru										
1	Pengumuman pengusulan proposal											
2	Batas akhir pra-proposal											
3	Seleksi pra-proposal											
4	Pengumuman pra-proposal yang lolos											
5	Batas akhir proposal lengkap											
6	Seleksi proposal lengkap											
7	Pembahasan proposal (jika ada)											
8	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)											
9	Penetapan proposal yang didanai											
		Penugasan <i>On Going</i>										
10	Pengumuman proposal yang didanai											
11	Kontrak dan penugasan											
10	Pelaksanaan penugasan											
11	Laporan kemajuan											
12	Monitoring dan evaluasi internal											
13	Monitoring dan evaluasi eksternal											
14	Laporan tahunan/akhir											
15	Seminar Hasil											
16	Pengusulan proposal lanjutan											

## Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun )	Biaya (juta Rp.)
<b>Penelitian Fundamental (PF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti sekurang-kurangnya S2 memiliki jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang</li> </ul>	2-3	50-100
<b>Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti maksimum berjumlah 2 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor</li> </ul>	2-3	100-150
<b>Penelitian Produk Terapan (PPT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti minimum S-2, jabatan fungsional minimum lektor, dan boleh berstatus mahasiswa S-3</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang.</li> </ul>	2-3	50-75
<b>Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala.</li> </ul>	2-5	Min. 100
<b>Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doctor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doctor</li> </ul>	2-3	75-100
<b>Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 2-5 orang</li> <li>Salah satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</li> <li>Maksimum 2 anggota peneliti berasal dari praktisi (mitra).</li> </ul>	2-3	500-1.000
<b>Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doctor</li> <li>Anggota peneliti dari PT sebanyak 1-3 orang</li> <li>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti dari mitra tidak wajib ada dan maksimum sebanyak 2 orang.</li> </ul>	3	300-500, Incash (Mitra min. 10%; PT min. 15%)
<b>Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor</li> <li>Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 3 orang</li> <li>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor.</li> </ul>	2-3	150-200
<b>Penelitian Pasca Doktor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doktor baru pengusul harus memiliki Jurnal Internasional Bereputasi</li> <li>Peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index scopus &gt;2</li> </ul>	2-3	150-200
<b>Penelitian Dosen Pemula (PDP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua maksimum berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional maksimum lektor</li> <li>Anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang</li> </ul>	1	15-25

<b>Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PEKERTI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maksimum bergelar S-2</b></li> <li><b>TPP mempunyai anggota peneliti sebanyak 1-2 orang</b></li> <li><b>Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar doktor.</b></li> </ul>	2	100-150
<b>Penelitian Disertasi Doktor (PDD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Seorang mahasiswa aktif program doktor.</b></li> </ul>	1	50-60
<b>Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua peneliti adalah promotor mahasiswa yang dibimbing di program PMDSU yang telah registrasi, mahasiswa sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan</b></li> <li><b>Anggota tim peneliti adalah kopromotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU</b></li> </ul>	3	50-60
<b>Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua peneliti bergelar doktor</b></li> <li><b>Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang</b></li> <li><b>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor</b></li> </ul>	2-3	150-200
<b>Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (KLN)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua peneliti bergelar doktor</b></li> <li><b>Anggota peneliti 1-2 orang</b></li> <li><b>Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor</b></li> </ul>	2-3	150-200; dana mitra luar negeri inkind/inca sh

<b>Penelitian Seni Penciptaan (PSP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua peneliti bergelar doktor atau S2 lektor kepala</b></li> <li><b>Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang</b></li> <li><b>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S2 lektor kepala</b></li> </ul>	2-3	150-200
<b>Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ketua peneliti bergelar doktor atau S2 Lektor Kepala</b></li> <li><b>Anggota peneliti 1-3 orang</b></li> <li><b>Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S2 Lektor Kepala</b></li> </ul>	2-3	100-150;

SUMBER : PANDUAN EDISI X / 2016

**Tabel 2.2. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Penugasaan**

Tahapan Penugasaan disetiap Skema Penelitian		Jenis Skema Penugasaan Penelitian																		Pelaksanaan	Keterangan
		P F	PB K	PKL N	PP T	PUP T	PUSN AS	STRANAS 3EI	MP P	PD D	RAPID I	PEKERTI I	PDD I	PMSDU I	PPS I	P3S I	PSHP I	PPP I			
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul penelitian	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	LP/LPPM	Setiap pengusul akan mendapatkan <i>username</i> dan <i>password</i> dari Simlitabmas	
	Pengisian Identitas Pengusul	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Pengusul	Daring	
	Unggah pra proposal					9			9										Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
	Unggah proposal	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
Seleksi	Evaluasi pra proposal						9			9									Penilai	Daring	
	Evaluasi proposal	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Penilai	Daring	
	Evaluasi pembahasan proposal	9	9	9	9	9	9	9		9	9			9	9	9	9	9	Penilai	paparan dan daring	
	Evaluasi site visit	9				9		9	9										Penilai	Kunjungan lapangan dan daring	
	Penetapan grantee	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	DRPM	Daring dan surat edaran	
Pelaksanaan Penelitian	Catatan harian dan Laporan kemajuan	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Peneliti	Daring	
	Monev internal	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring	
	Monev eksternal	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring	
	Laporan akhir	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
	Unggah proposal lanjutan	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM	
	Evaluasi proposal lanjutan	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	Peneliti	Paparan hasil dan evaluasi kelayakan tahun berikutnya	



## TRIK MENYUSUN PROPOSAL PENELITIAN

### LAKUKAN 7 LANGKAH PENTING

- Buat draft proposal**
- Taat azas ≈ Pedoman DP2M-VIII**
- Pilih topik up to date & inovatif**
- Usahakan ada *invention & novelty***
- Diskusi Tim & review**
- Cetak proposal handal & kompetitif**
- Kirim ke SPONSOR**

### IKUTI PROSEDUR

- Mengikuti semua ketentuan  
(Buku Panduan Penelitian dan  
Abdimas edisi X TH 2016)**
- Sistematika proposal penelitian**
- Kelengkapan administrasi**
- Kelengkapan teknis proposal**

## MEKANISME PENYUSUNAN PROPOSAL

- Diskusikan dengan Tim mendalam
- Koordinasi intensif
- Pilih topik sesuai RIP
- Perhatikan format proposal
- Lengkapi CV semua Tim
- *Draft* proposal siap direview & diseleksi

## CHECK LIST UNTUK PEMERIKSAAN PROPOSAL SENDIRI

### 1. JUDUL PENELITIAN

- a. **Harus ringkas dan jelas (maks 20 kt)**
- b. **Harus mudah dipahami, menarik, spesifik**
- c. **Mengandung KATA KUNCI yg memberi makna keutamaan, kontribusi, originalitas dari penelitian.**
- d. **Harus sesuai dengan isi proposal.**

## CHECKLIST PROPOSAL

---

### 2. ABSTRAK

- a. Harus jelas dan tajam menggambarkan intisari dari persoalan, metode, dan hasil yang ingin dicapai.
  - b. Alenia 1 mengandung intisari persoalan atau tujuan penelitian.
  - c. Alenia 2 mengandung intisari metode penelitian yg digunakan.
  - d. Alenia 3 mengandung kontribusi utama yg original yang akan dihasilkan.
  - e. Harus memuat kata kunci.
- 

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 3. LATAR BELAKANG

- a. Alasan mengapa substansi penelitian ini perlu dilakukan.
  - b. Uraikan Roadmap penelitian bidang yang diusulkan.
  - c. Uraikan keterkaitan atau posisi penelitian ini dalam Roadmap (*state of the arts suatu penelitian*)
-

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 4. PERUMUSAN MASALAH

- a. **Merupakan permasalahan yang harus diselesaikan untuk mencapai tujuan.**
  - b. **Harus sesuai dengan makna yang terkandung dalam judul.**
  - c. **Harus sesuai dengan intisari persoalan yang terkandung dalam abstrak**
  - d. **Bila diperlukan memuat batasan masalah.**
  - e. **Jika mungkin dirumuskan dalam hipotesis.**
- 

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 5. TUJUAN PENELITIAN

- a. **Harus sesuai dengan makna terkandung dalam judul.**
  - b. **Harus sesuai dengan intisari tujuan yg terkandung dalam abstrak.**
  - c. **Harus terkait erat dengan rumusan masalah.**
  - d. **Harus Spesifik, Measureable, Achievable, Realistic, Time Bound (SMART)**
-

# CHECK LIST PROPOSAL

---

## 6. KAJIAN PUSTAKA

- a. Harus kajian yg tajam terhadap pustaka relevan 5 thn terakhir.
  - b. Memuat kajian penelitian pendahuluan yg terkait dari pengusul.
  - c. Memuat teori dasar yang diperlukan.
  - d. Pustaka yg diacu harus jurnal, proceed, Lap penelitian, thesis, desertasi, dll
  - e. Cara mengacu harus konsisten sesuai standar.
- 

# CHECK LIST PROPOSAL

---

## 7. KONTRIBUSI, ORIGINALITAS

- a. Uraikan kontribusi utama yang original yang akan dihasilkan.
  - b. Uraikan manfaat hasil untuk perkembangan iptek, pembangunan, institusi.
  - c. Buktikan originalitas atau kontribusi penelitian dengan menunjukkan posisi penelitian dalam Roadmap penelitian.
-

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 8. RENCANA PUBLIKASI, HKI, PATEN

- a. **Rencana judul publikasi seminar, waktu.**
  - b. **Rencana HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Industri, Merk, dll.)**
  - d. **Rencana pokok materi yg mungkin diusulkan HKI.**
- 

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 9. METODE PENELITIAN

- a. **Langkah, presedur penelitian.**
  - b. **Rancangan pengambilan data.**
  - c. **Instrumen dan skema peralatan untuk pengambilan data.**
  - d. **Metode analisis data.**
  - e. **Flow chart proses penelitian.**
  - f. **Metode analisis atau validasi hasil**
-

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 10. JADWAL KEGIATAN

- a. Kegiatan sesuai dengan yang terkandung dalam metode penelitian.**
  - b. Jadwal kegiatan bulanan.**
  - c. Menguraikan jadwal untuk setiap tahun**
  - d. Diuraikan dalam barchart.**
  - e. Bila perlu dilengkapi target capaian.**
- 

## CHECK LIST PROPOSAL

---

### 11. RENCANA BIAYA

- a. Format buku panduan Edisi X 2016.**
  - b. Rekapitulasi biaya tahunan, dan total**
  - c. Bersifat Activities Based Costing.**
  - d. Kegiatan sesuai dengan yg terkandung pada metode.**
  - e. Waktu dan lama kegiatan sesuai yg terkandung dalam jadwal.**
  - f. Nilai satuan sesuai standar yang berlaku.**
-

## STRATEGI PEMENANGAN

---

- Siapkan ROADMAP & Agenda penelitian
  - Pemahaman mendalam maksud dan tujuan setiap penelitian
  - Pemahaman mendalam kriteria penilaian.
  - Siapkan waktu yang cukup untuk memeriksa kembali dengan check list.
  - Jangan melakukan kesalahan administrasi.
- 

## BAGAIMANA PROPOSAL YANG HANDAL

- **Judul → Singkat & spesifik**
- **Permasalahan → Cermat, tajam, & jelas**
- **Kajian Pustaka → - Relevan, baru, & asli  
- Teori & temuan**
- **Hipotesis → Berdasarkan teori (+ / -)**
- **Tujuan → Menjajagi, menerangkan/membuktikan, menerapkan gejala/konsep, buat prototip**
- **Metode → - Tepat, rinci, & sistematik  
- Teknik sampling & analisis data**
- **Anggaran → Realistik, rinci, & ada justifikasi**
- **Jadual → Sesuai metode (Diagram palang)**
- **SDM (*Track-record*) & Dukungan fasilitas**

## **LANGKAH-LANGKAH MENYUSUN PROPOSAL HANDAL & KOMPETITIF**

### **MENCARI INFORMASI SEBANYAK-BANYAKNYA:**

- Sumber-sumber dana (nasional & internasional)
- Agenda riset nasional
- Kebijakan daerah
- Kebutuhan Pembangunan
- (VIA: JURNAL, WEBSITE, SEMINAR, DISKUSI)

### **MENGEMBANGKAN IDE/GAGASAN:**

- Membaca jurnal ilmiah, sumber tertulis, & audio visual
- Diskusi & Konsultasi
- Mengamati alam & masyarakat sekitar
- Berfikir

Lanjutan..../.....

### **MENGUBAH IDE MENJADI TEMA:**

#### **Identifikasi masalah:**

- Seaktual mungkin
- Tidak cukup dg "baik & penting"
- Tetapi "urgent" u/ dilaksanakan

### **MENENTUKAN TUJUAN:**

- Manfaat bagi pengembangan IPTEKS
- Manfaat bagi Pembangunan
- Prospektif di masa mendatang

# Kapan Harus Menulis Proposal

## **Seawal mungkin !!!**

- ✓ **Pertimbangkan waktu mencari pustaka**
- ✓ **Memahami persoalan**
- ✓ **Merenungkan ide**
- ✓ **Membentuk tim**
- ✓ **Menulis**
- ✓ ***Self-evaluation proposal yang ditulis***
- ✓ **Evaluasi oleh anggota tim**
- ✓ **Evaluasi oleh kolega**

## **SETELAH PROPOSAL DITULIS (ADA 15 PERTANYAAN)**

1. Apakah proposal telah dipikirkan & ditulis dg baik?
2. Kelebihannya apa?
3. apa ada kontribusi pada IPTEKS?
4. Tidak terlalu ambisius?
5. Apa target diharapkan masuk akal & realistik?
6. Apakah telah sesuai dg tujuan penelitian ?
7. Ada keterkaitan dengan pustaka/hasil penelitian yang relevan (sudah terbit/sudah dilakukan)?

## lanjutan

- 8. Tidak merupakan pengulangan**
- 9. Bidang riset sesuai dengan kepakaran peneliti?**
- 10. Peneliti dapat melaksanakan penelitian?**
- 11. Penelitian mempunyai pendekatan inovatif?**
- 12. Metode yang dirumuskan dapat menjawab tujuan?**
- 13. Waktu penelitian dipertimbangkan dengan baik?**
- 14. Dana masuk akal & realistik?**
- 15. Sumberdaya & peralatan menunjang dengan baik?**

## HASIL PENELITIAN

via proposal handal

↳ Tidak Selalu Baik

## 7 INDIKATOR (Hasil Penelitian BAIK)

- Diseminasi → Jurnal Nasional/Internasional
- Lamanya waktu penelitian
- Kualifikasi tim peneliti
- Biaya yang digunakan
- Jumlah peneliti yang terlibat
- Metode yang digunakan
- Aktualitas permasalahan penelitian