

IMPLEMENTASI SISTEM ELEKTRONIK TATA NASKAH (E-TAKA) BERBASIS WEBSITE

IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC SYSTEM MANUFACTURE (E-TAKA) BASED ON WEBSITE

Aliem Arisca Wasis Sukaca¹, Slamet Riyanto²

Teknik Informatika, Universitas PGRI Madiun

E-mail: Aliemarisca@gmail.com

Abstract: All correspondence at the Bakorwil office which includes outgoing and incoming mail is only handled by an employee. In addition, the method of processing letters is quite simple, such as recording letters still depending on the agenda book only. From the results of the implementation of the Electronic Manuscript Administration (E-Taka) application, it makes it easier to handle correspondence and filing at the Bakorwil I Madiun office. To make a disposition, there is no need to wait and look for the head of the department to follow up on incoming letters that have been received by employees. In addition, the numbers for incoming and outgoing letters will also be filled in automatically so that it greatly saves time in searching for letter numbers.

Keywords: Electronics, Manuscripts, Website

Abstrak: Di seluruh pelaksanaan surat menyurat di kantor Bakorwil yang mencakup surat keluar dan surat masuk hanya di urus oleh seorang karyawan. Selain itu cara pengerjaan surat pun cukup sederhana, seperti pencatatan surat masih tergantung pada buku agenda saja. Dari hasil implementasi pada aplikasi Elektronik Tata Naskah (E-Taka) lebih mempermudah dalam melakukan penanganan surat menyurat dan pengarsipan di kantor Bakorwil I Madiun. Untuk melakukan disposisi tidak perlu menunggu dan mencari kepala dinas untuk menindak lanjuti surat masuk yang telah diterima oleh pegawai. Selain itu nomor surat masuk dan surat keluar juga akan terisi secara otomatis sehingga sangat menyingkat waktu dalam melakukan pencarian nomor surat.

Kata kunci: Elektronik, Tata Naskah, Website.

PENDAHULUAN

Elektronik tata naskah (E-Taka) merupakan aplikasi yang berisi dokumen pegawai, mengubah bentuk dari dokumen menjadi bentuk digital dan dijadikan dalam satu data base agar dapat lebih mudah dikelola kembali. Salah satunya dengan menerapkan teknologi komputer yang sudah terkait dengan tiap komunitas atau unit kerja untuk membantu penegelolaan manajemen pemerintahan untuk memicu dan mempermudah arus data tata naskah di Bakorwil I Madiun dengan menggunakan website.

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan penulis di Bakorwil I Madiun, di seluruh pelaksanaan korespodensi di kantor Bakorwil yang mencakup surat keluar dan surat masuk hanya di urus oleh seorang karyawan. kemudian cara pengerjaan surat cukup sederhana, seperti pencatatan surat masih tergantung pada buku agenda saja. Meskipun demikian kantor Bakorwil I Madiun tetap mampu melayani kebutuhan masyarakat walaupun sedikit kerja keras.

Tetapi dalam realisasinya kantor Bakorwil I Madiun masih mengalami beberapa masalah dalam manajemen surat keluar dan surat masuk, seperti halnya ketika pengelolaan surat masuk dan keluar ada kalanya tidak semua surat diberikan ke karyawan pengelola surat untuk diarsipkan, namun surat tersebut masih disimpan oleh tiap bidang yang berkepentingan atau berdasarkan surat tersebut. Sehingga karyaawan hanya menyimpan surat yang didisposisi dan diberikan ke karyawan bagian surat saja. Terkadang karyaawan lupa memberi nomor surat keluar, dan ada juga alamat tujuan yang salah, dan juga surat sulit untuk ditemukan. Sehingga diperlukan aplikasi atau sistem komputerisasi supaya pegawai tidak lagi kuwalahan dalam menanganu berkas di Bakorwil I Madiun dan dengan harapan tidak ada lagi kesalahan dalam pengarsipan surat menyurat..

KAJIAN TEORI

Sistem adalah kumpulan orang yang saingbekerja sama dengan ketentuan – ketentuan yang sistematis danhstruktur untuk membentuk satu kesatuan yanghmelaksanakan sauatuhfungsi untuk mencapai tujuan (Irvani, 2017).

Sistem merupakan bagian -hbagian atau prosedur - prosedur yang saling berinteraksiantara satu denganyang lainnya dalam rangkaian secara menyeluruhhuntuk berfungsi bersama - sama dalam mencapaihtujuan tertentu (Tri Susilowati, 2015).

Elektronika sebuah ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan cara mengalirkan dan mengendalikan elektron serta perilaku dan efek ketika dalam suatu mediumseperti vakum, gas, bahan semikonduktor dalam suatu devais (Asrizal, 2016).

Elektronika merupakan ilmu yang mempelajari sifat dan pemakaian device yang kerjanya berdasar aliran elektron dalam ruang hampa atau gas dan aliran elektron serta lubang di dalam semi konduktor (A. Pratama, 2018).

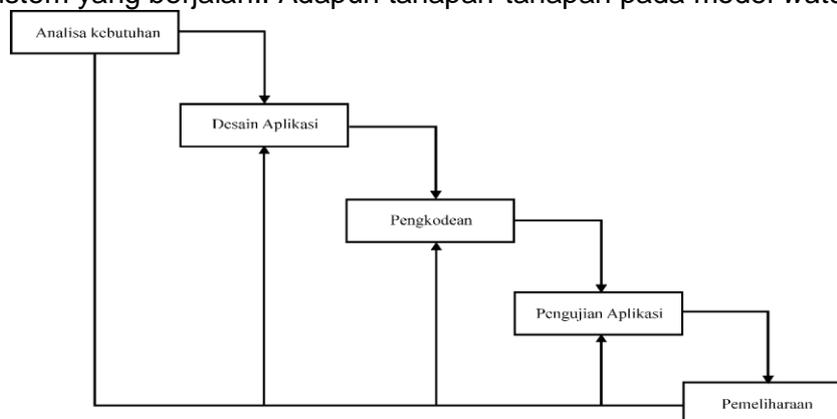
Teknik elektronika merupakan ilmu yang mengaplikasikan listrik di kehidupan sehari-hari dengan melibatkan konsep, perancangan, pengembangan, dan produksi perangkat listrik dan elektronik yang dibutuhkan oleh masyarakat (Hanto Sujatmiko, Much. Sobri Sungkar, 2018).

Tata naskah dinas merupakan penyelenggaraan komunikasi tulis yang meliputi pengaturan jenis, format, pengisian, pengamanan, pengabsahan, distribusi, dan penyimpanan naskah dinas (Susanti, Arief Fadholi, 2018).

Web merupakan sebuah software yang berguna untuk memvisualisasikan file-file pada suatu web yang membuat pengguna dapat mengakses internet melalui software yang terkoneksi dengan internet (Destiningrum1) & Qadhli Jafar Adrian2), 2017).

METODE

Menurut Romindo dan Ameyla (2019:82) Waterfall atau sering juga disebut air terjun adalah sebuah metode dalam pengembangan sistem yang dilakukan untuk membuat pembaruan sistem yang berjalan.. Adapun tahapan-tahapan pada model *waterfall* adalah



Gambar 1. Model Waterfall

Keterangan:

1. Analisa Kebutuhan

Tahap analisa kebutuhan bertujuan untuk mengetahui keseluruhan informasi tentang kebutuhan perangkat lunak, misalnya yang diinginkan oleh pengguna dan batasan fungsi pada perangkat lunak. Informasi tersebut dapat diperoleh melalui diskusi, wawancara ataupun survei yang kemudian informasi tersebut dianalisis sehingga mendapatkan data yang lengkap mengenai kebutuhan pengguna terhadap perangkat lunak yang akan dibuat.

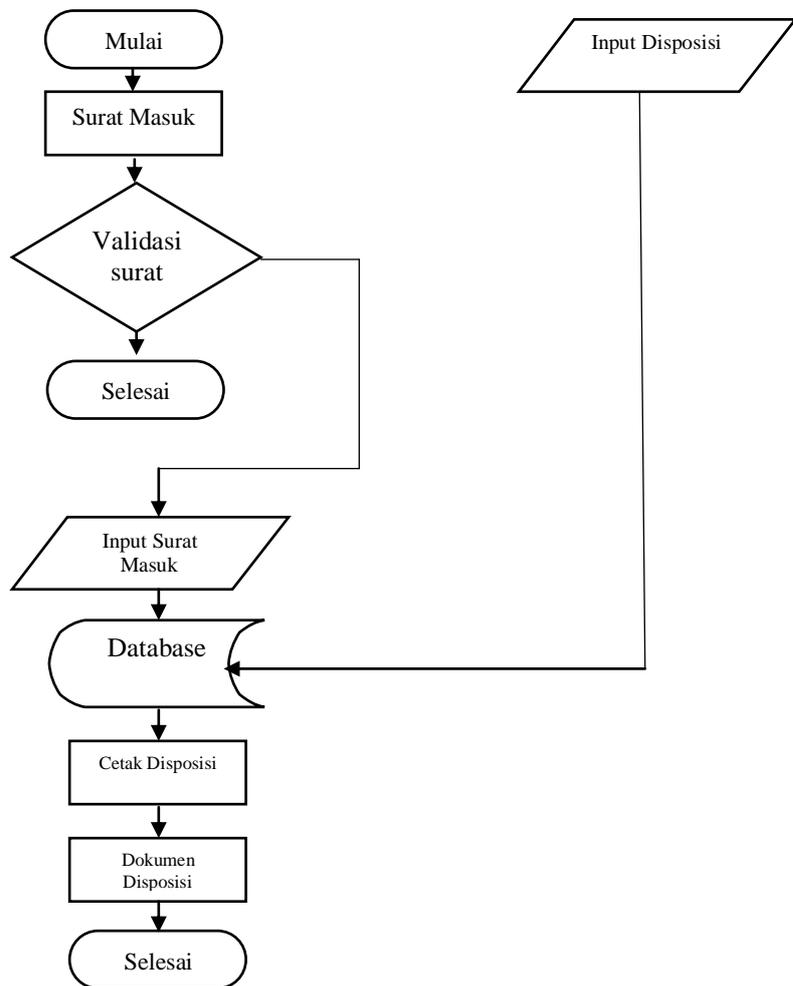
2. Desain Aplikasi

Tahap desain aplikasi merupakan rancangan kebutuhan aplikasi baik berupa perangkat keras dan peragkat lunak untuk membentuk aplikasi secara keseluruhan.

3. Pengkodean
Tahap ini merupakan perancangan perangkat lunak yang diuraikan sebagai rangkaian program. Program yang dihasilkan masih berupa modul yang akan diintegrasikan menjadi sistem yang lengkap.
4. Pengujian Aplikasi
Tahap pengujian merupakan tahap untuk memastikan seluruh komponen dalam aplikasi yang telah dibuat agar diuji untuk melihat apakah aplikasi berfungsi dengan baik atau mengalami kegagalan.
5. Pemeliharaan
Tahap pemeliharaan merupakan tahap penggunaan sistem agar terus digunakan dan dirawat secara nyata oleh pengelola atau pengguna untuk perbaikan kesalahan dan peningkatan layanan aplikasi.

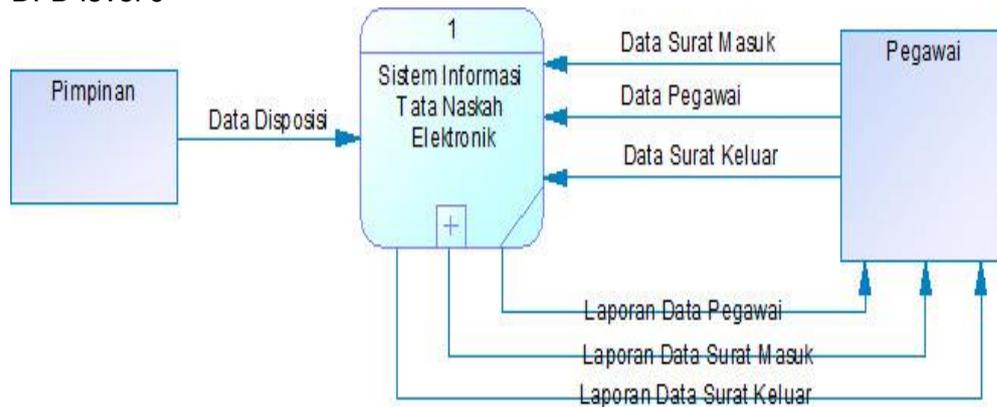
HASIL

1. Flowchart Sistem



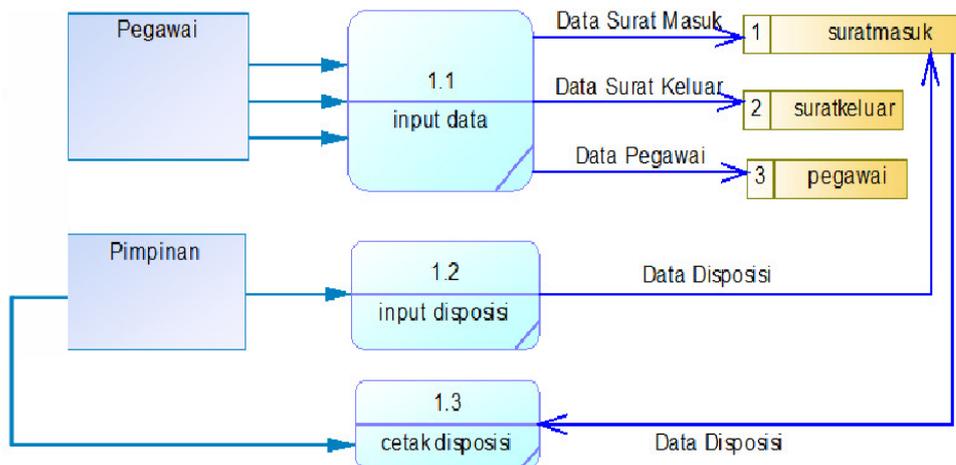
Gambar 2. Flowchart Sistem

2. DFD level 0



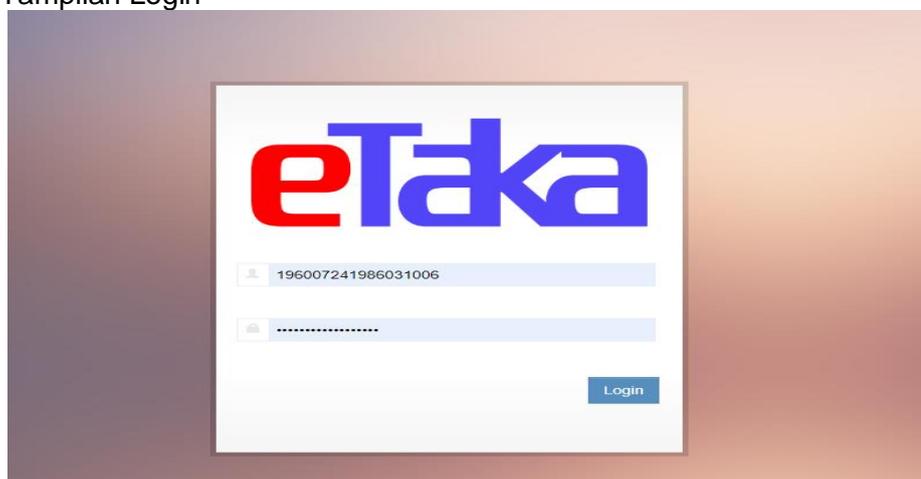
Gambar 3. DFD level 0

3. DFD level 1



Gambar 4. DFD level 1

4. Implementasi Program
a) Tampilan Login



Gambar 5. Tampilan Login

b) Surat Masuk

No.Agenda	Ringkasan	Dari	No.Surat	Tgl.Surat	Tgl.Terima	Ket	Disposisi	Pengolah	Actions
1	Pembukaan Latihan. Aula UPT Balai Latihan Kerja Madiun Jl. Sumatra No. 27 Caruban Madiun	Kepala UPT Balai Latihan Kerja Madiun	045/ /108.7.13/2020	2020-06-30	2020-07-01	Biasa	Agendakan Dampingi bid. yang relevan	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
2	Percepatan Penyerapan Anggaran Tahun Anggaran 2020 Pasca Kebijakan New Normal	Sekretaris Daerah Prov. Jatim	903/ /023.1/2020	2020-06-29	2020-07-01	Segera	TL	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
3	Teguran Terkait Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah di Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2019	Gubernur Jawa Timur	700/ /060/2020	2020-05-06	2020-06-18	Segera	TL	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]

Gambar 6. Tampilan Surat Masuk

c) Tampilan Surat Keluar

No.Agenda	Ringkasan	Tujuan	No.Surat	Tgl.Surat	Tgl.Terima	Ket	Pengolah	Actions
1	Penebangan Pohon Beringin	Walikota Madiun	018/ /211.1/2020	2020-06-01	2020-06-23	Pending	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
2	Data Realisasi dan Target Penyerapan Triwulan II Tahun Anggaran 2020	Bapak Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur	903/ /211.1/2020	2020-07-01	2020-07-06	Pending	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
3	Konsep Surat usulan kebutuhan pengembangan kompetensi aparatur tahun 2021	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	890/ /211.1/2020	2020-03-01	2020-03-31	Segera	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
4	1. Konsep surat usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator 2. Konsep surat usulan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	893.2/ /211.1/2020	2020-07-01	2020-07-08	Segera	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
5	Kepengurusan DP KORPRI Unit Bekerwil I Madiun	Bapak Daerah Prov. Jatim	060/ /211.1/2020	2020-05-01	2020-05-14	Pending	Dr. GATOT GUNARSO, M.Hum.MM	[Icons]
6	Bermohonan tanda rannan/kamu/usapan Selamat Hari Raya Idul Fitri 1441 H/2020	Sekretaris Ratonwil I Madiun	003/ /2020.07	2020.07	2020.07.24	Canera	Dr. GATOT	[Icons]

Gambar 7. Tampilan Surat Keluar

d) Tampilan Cetak Disposisi

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR BAKORWIL PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN PROVINSI JAWA TIMUR DI MADIUN LEMBAR DISPOSISI	
Surat :	Tanggal diterima : 2020-06-22
Tanggal surat : 2020-06-30	Nomor agenda : 1
Nomor surat : ns	Diteruskan : Yth. Bapak Kepala Badan
Perihal : UNDANGAN Hari/tanggal : Sabtu- Minggu, 19-20 Oktober 2019Pukul : 13.00 WIB (Che in peserta)Tempat : Tanjung Plaza Hotel Jl. Wilis No. 7 Kel' Pecalukan Kec. Prigen Kab. MalangAcara : Rakerda FKUB Kab/Kota se Batim.	Sifat : dasdasd
(ASLI)	
ISI DISPOSISI	
Plt. Sekretaris	
Kabid. Pemerintahan	
Kabid. Pembangunan Ekonomi	
Kabid. Kemasyarakatan	
Kabid. Sarana dan Prasarana	
KORPRI	
Dharma Wanita/PKK	

Gambar 8. Tampilan Cetak Disposisi

PEMBAHASAN

Dari hasil implementasi pada aplikasi Elektronik Tata Naskah (E-Taka) lebih mempermudah dalam melakukan penanganan surat menyurat dan pengarsipan di kantor Bakorwil I Madiun. Dalam penginputan surat keluar dan surat masuk sudah menggunakan sistem dan dokumen dari surat tersebut juga dapat disimpan dan dilihat dalam bentuk scan yang disimpan dalam database.

KESIMPULAN

Untuk melakukan disposisi tidak perlu menunggu dan mencari kepala dinas untuk menindak lanjuti surat masuk yang telah diterima oleh pegawai, dan juga kepala dinas dapat dengan mudah melihat surat yang belum di disposisi pada notifikasi di aplikasi tersebut. Selain itu nomor surat masuk dan surat keluar juga akan terisi secara otomatis sehingga sangat menyingkat waktu dalam melakukan pencarian nomor surat, karena dalam pemerintahan surat yang tidak ada nomor suratnya di anggap tidak sah dan juga dapat di selesaikan dimana saja dan kapan saja.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Pratama, A. . S. (2018). *Aplikasi Pembelajaran Komponen Dan Rumus Elektronika Berbasis Android*. 1, 1.
- Asrizal, Y. dan. (2016). *Elektronika Dasar 1* (Suwito (ed.); 2016th ed.). Kencana.
- Destiningrum1), M., & Qadhli Jafar Adrian2). (2017). Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter (Studi Kasus: Rumah Sakit Yukum Medical Centre). *Jurnal Teknoinfo*, 11, 32.
- Hanto Sujatmiko, Much. Sobri Sungkar, M. N. (2018). Trainer Alat Pemilah Barang Otomatis Berdasarkan Tinggi Benda Berbasis Arduino Uno Sebagai Media Pembelajaran

- Mahasiswa Di Politeknik Harapan Bersama. *Jurnal Power Elektronik*, 7, 1.
- Irvani, Y. A. dan R. (2017). *Sistem Informasi* (E. Risanto (ed.); 2017th ed.). CV. Andi Offset.
- Susanti, Arief Fadholi, H. (2018). Penataan Sistem Alur Tata Naskah Dinas Elektronik Direktorat Rumah Susun Kementerian Pupr Jakarta. *Jurnal Akrab Juara*, 3, 1.
- Tri Susilowati, R. (2015). *Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Penerimaan Calon Siswa Baru Pada Sma Muhammadiyah 1 Pringsewu Dengan Metode Saw*. 1, 13.